

Ravijärjekorra pidamise reeglid

Ravijärjekorda peetakse VIV Living Tervisemaja OÜ tervise infosüsteemis e-Kliinik elektrooniliselt. Ravijärjekorda registreerib administraator, tervishoiutöötaja või tervishoiuspetsialist:

- VIV Living Tervisemaja registratuuris;
- telefoni või e-posti vahendusel registratuuris;
- veebi vahendusel VIV Living Tervisemaja kodulehelt www.vivliving.ee.

Kliendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud VIV Living Tervisemaja OÜ (edaspidi nimetatud „VIV Living“) registratuuris ning telefoni või e-posti vahendusel kõigil tööpäevadel ajavahemikus kell 9.00–17.00. Kliendi ravijärjekorda registreerimine on tagatud 24h VIV Living’u kodulehel veebiregistratuuri vahendusel.

VIV Living on kohustatud esimesel pöördumisel registreerima nimetatud ajavahemikus saabunud ravijärjekorra taotlused olenemata ravijärjekorra pikkusest ja muudest asjaoludest.

Kliendi registreerimisel ravijärjekorda, kantakse ravijärjekorda järgmised andmed:

- Kliendi ees- ja perekonnanimi, isikukood või selle puudumisel sünniaeg;
- planeeritav vastuvõtu aeg;
- kliendi kontaktandmed (kontakttelefon ja e-posti aadress);
- kliendi ravijärjekorda registreerimise kuupäev;
- ravijärjekorras muudatuste tegemise (ravijärjekorras ette- või tahapoole viimise või ravijärjekorrast väljaarvamise) kuupäev ja põhjus;
- märge, et klienti on teavitatud ravijärjekorras muudatuste tegemisest.

Kliendi registreerimisel ravijärjekorda VIV Living registratuuris ja veebiregistratuuris väljastatakse kliendile kirjalik teatis, mis sisaldab tervishoiuteenuse osutamise aega ja tervishoiuteenust osutava tervishoiutöötaja nime ja üldtelefoni numbrit.

Kui klient registreeritakse ravijärjekorda VIV Living’u registratuuri telefoni või e-posti teel, teatatakse kliendile telefoni või e-posti teel tervishoiuteenuse osutamise aeg ja tervishoiuteenust osutava tervishoiutöötaja nimi ja telefoni number. Saadetakse samuti kirjalik teatis e-postiga.

Kliendi peab ravijärjekorda registreerima:

- esmakordsele vastuvõtule registreerimisel esimesele võimalikule vabale vastuvõtuajale;

- korduvale vastuvõtule registreerimisel vastavalt spetsialisti otsusele, lähtuvalt ravivajadusest.

VIV Livingu poolt ravijärjekorras muudatuse tegemisel on kohustus kliendile muudatustest teatada hiljemalt ühe tööpäeva jooksul arvates muudatuste tegemisest.

VIV Livingu ravijärjekorra pidamise reeglid vaadatakse üle kord aastas ja vajadusel tehakse muudatused teenuste kättesaadavuse parandamiseks.